

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowa” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**

**§ 1.**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania danych.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowa” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwana dalej „Spółdzielnią”.

**§ 2.**

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona mienia,
- 3) ochrona przeciwpożarowa.

**§ 3.**

Dane zarejestrowane przez monitoring, umożliwiające identyfikację osoby fizycznej, uważane są za dane osobowe i podlegają ochronie przewidzianej w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych - RODO).

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego zainstalowany jest w budynkach położonych w zasobach Spółdzielni – wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu. Załącznik podlega bieżącej aktualizacji w przypadku zmiany liczby budynków objętych monitoringiem. Monitoring może obejmować również inne miejsca, np. place zabaw położone na nieruchomościach Spółdzielni, jeżeli jest to uzasadnione celami bezpieczeństwa.
2. Monitoring wizyjny obejmuje części wspólne budynków oraz teren wokół budynku (np. parkingi). Monitoring nie obejmuje wejść do lokali.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do dwóch tygodni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

## § 5.

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic przy wejściach do budynków.

## § 6.

1. Zapis z monitoringu udostępnia się uprawnionym organom w celu realizacji ich zadań lub w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku.
2. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony osobie, która wykaże interes prawny uzasadniający dostęp do nagrań. Osoba taka może zwrócić się do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania i sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
4. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania (numer kamery i jej umiejscowienie),
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane osoby, której udostępniono zapis,
  - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

## § 7.

1. Członkowie Spółdzielni oraz inne osoby, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni, mogą uzyskać dostęp do bieżącego obrazu z kamer monitoringu w budynku, którym znajduje się ich lokal (podgląd „na żywo”). W tym celu osoba zainteresowana składa do Spółdzielni pisemny wniosek o dostęp oraz o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych objętych monitoringiem. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba taka uzyskuje login i hasło umożliwiające podgląd oraz nadaje się jej upoważnienie do przetwarzania danych osobowych objętych monitoringiem.
2. Wzór wniosku oraz upoważnienia określa załącznik nr 2 ([wniosek do pobrania tutaj](#)).