

**REGULAMIN**  
**OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NOWA” W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

**I. Przepisy ogólne.**

**§ 1.**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie obraduje i działa zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
3. Podstawą do uchwalenia niniejszego regulaminu jest § 65 ust. 3 statutu.

**§ 2.**

*Skreślony.*

**§ 3.**

1. W obradach Walnego Zgromadzenia mogą wziąć udział wszyscy członkowie Spółdzielni.
2. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo głosu w obradach tej części Walnego Zgromadzenia, do której został zaliczony. W obradach innej części Walnego Zgromadzenia członek może wziąć udział bez prawa głosu lecz z prawem do zabierania głosu w dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
3. W obradach każdej części Walnego Zgromadzenia mają prawo wziąć udział z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz goście zaproszeni przez Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą.
4. Członkowi Spółdzielni – wnioskodawcy projektu uchwały, żądania lub wniosku przysługuje prawo do zabierania głosu w kwestii złożonego projektu na każdej części Walnego Zgromadzenia.

**II. Otwarcie Obrad. Wybory Prezydium części Walnego Zgromadzenia oraz wybory i zadania jego Komisji.**

**§ 4.**

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez niego członek Rady Nadzorczej.
2. *Skreślony.*
3. Otwierający obrady przeprowadza wybory Przewodniczącego, sekretarza i zastępcy przewodniczącego, którzy stanowią Prezydium części Walnego Zgromadzenia, zwane dalej „Prezydium”.
4. Członkowie Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej i pełnomocnik niebędący członkiem Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
5. Wybory członków Prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym. Kandydatów na Przewodniczącego, sekretarza i zastępcę przewodniczącego zgłaszają członkowie według zasady, że jeden członek może zgłosić jednego kandydata.
6. Prezydium kieruje pracami części Walnego Zgromadzenia zgodnie z regulaminem obrad, w oparciu o porządek obrad.
7. Do czasu wyboru Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej jej obowiązki pełnią członkowie Rady Nadzorczej.

**§ 5.**

Po objęciu swych funkcji Przewodniczący poddaje pod głosowanie jawne:

- 1) przyjęcie porządku obrad.

Porządek obrad określony w zawiadomieniu, o którym mowa w § 62 ust. 1 statutu, nie może ulec zmianie.

Porządek obrad podaje się do wiadomości zebranych przez odczytanie.

- 2) wybory Komisji części Walnego Zgromadzenia.

Każda część Walnego Zgromadzenia wybiera spośród obecnych członków Komisję

Mandatowo - Skrutacyjną w składzie 3 osób. Kandydat do Rady Nadzorczej nie może wchodzić w skład Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.

Inne Komisje mogą zostać wybrane w miarę potrzeb i zgłoszonych w tym zakresie wniosków.

#### **§ 6.**

Zadaniem Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej jest:

- 1) sprawdzenie, czy listy obecności członków są kompletne i zbadanie ważności ich mandatów,
- 2) ustalenie liczby pełnomocników biorących udział w obradach części Walnego Zgromadzenia,
- 3) przeprowadzanie jawnych i tajnych głosowań oraz wyborów, a także ustalanie i ogłaszanie ich wyników uczestnikom części Walnego Zgromadzenia.

#### **§ 7.**

1. Każda z Komisji, wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
2. Obrady Komisji prowadzi jej przewodniczący.
3. Z głosem doradczym mogą uczestniczyć w pracy komisji pracownicy działu organizacyjno-samorządowego Spółdzielni obsługujący zebranie oraz obsługa prawna.
4. Po wyborze i ukonstytuowaniu się Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej nie zezwala się osobom spoza Komisji liczenia głosów i podawania wyników głosowań Komisji.
5. Obrady Komisji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji. Protokół z obrad Komisji składany jest na ręce Przewodniczącego części Walnego Zgromadzenia.

### **III. Tryb obradowania.**

#### **§ 8.**

1. Obrady prowadzi Przewodniczący, konsultując się w miarę potrzeby z pozostałymi członkami Prezydium. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony członek Zarządu, Rady Nadzorczej lub wyznaczony pracownik Spółdzielni, a w przypadku projektu uchwały lub żądania złożonego do porządku obrad na podstawie art. 8<sup>3</sup> ust. 10 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych - członek Spółdzielni. Po zreferowaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję.
2. Udzielanie głosu w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji Przewodniczący może udzielić głosu członkom Zarządu i Rady Nadzorczej, referentowi sprawy oraz innym zaproszonym osobom. Ta sama zasada dotyczy pisemnych zgłoszeń.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji, a wnioski w tych sprawach poddaje się pod głosowanie przed innymi wnioskami.
4. Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące :
  - a) głosowania bez dyskusji,
  - b) przerwania dyskusji,
  - c) zamknięcia listy mówców,
  - d) ograniczenia czasu przemówień,
  - e) zarządzenia przerwy w obradach,
  - f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
5. W sprawach formalnych mogą zabierać głos tylko dwaj uczestnicy; jeden za i jeden przeciwko wnioskowi.
6. Za zgodą większości zebranych dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

#### **§ 9.**

1. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 5 minut. Uczestnik zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać nie dłużej niż 3 minuty. Przewodniczący jest uprawniony zwrócić uwagę przemawiającemu, jeżeli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku niezastosowania

się do uwag Przewodniczącego – odebrać mu głos, zagrozić wykluczeniem z obrad i postawić wniosek o wykluczenie z obrad.

2. Wszystkie wnioski, a także oświadczenia do protokołu składane są ustnie. Na żądanie Przewodniczącego wnioski i oświadczenia składać należy na piśmie. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.
3. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący poddaje pod głosowanie projekty uchwał oraz poprawki do tych projektów.
4. Poprawki do projektów uchwał mogą być zgłaszane wyłącznie w trybie określonym w § 62 ust. 5 statutu. Zgłoszenie poprawki w toku obrad jest niedopuszczalne.
5. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje, które projekty uchwał oraz poprawki i w jakiej kolejności będą głosowane.

#### **§ 10.**

Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu. Głosowania tajne przeprowadza się przy pomocy wydanych przez Spółdzielnię kart do głosowania.

### **IV. Zasady przeprowadzania wyborów członków Rady Nadzorczej oraz głosowania w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej.**

#### **§ 11.**

1. Przed przystąpieniem do wyborów kandydat na członka Rady Nadzorczej ma prawo zaprezentowania swojej kandydatury. Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 5 minut.
2. Po zakończeniu prezentacji zebrani mogą zadawać kandydatowi pytania.

#### **§ 12.**

Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący informuje zebranych o podstawowych zasadach przeprowadzania wyborów.

#### **§ 13.**

1. Wybory przeprowadza się za pomocą kart do głosowania (kart wyborczych) wydanych przez Spółdzielnię.
2. Karta wyborcza obejmuje odrębne listy kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.
3. Kandydaci są umieszczani na listach w kolejności alfabetycznej.
4. Głosujący zaznacza obok imienia i nazwiska kandydata z danej listy znak „x”. Z każdej listy można wybrać jednego kandydata.
5. Głosowanie w wyborach odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności członków Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
6. Oddane karty wyborcze nie wypełnione, bądź wypełnione niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4, uznaje się za nieważne. Jeżeli dotyczy to jednej bądź niektórych list kandydatów umieszczonych na karcie, głosowanie jest nieważne jedynie w części dotyczącej tej listy lub list.
7. Po zakończeniu głosowania przewodniczący Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej składa sprawozdanie, w którym podaje ilość głosów otrzymaną przez każdego z kandydatów. Karty do głosowania należy umieścić w zamkniętej kopercie i przechowywać w siedzibie Spółdzielni do czasu odbycia Konwentu Seniorów.

#### **§ 14.**

1. Przed przystąpieniem do głosowania w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej, członek ten może przedstawić swoje stanowisko. Wystąpienie nie powinno trwać dłużej niż 5 minut.
2. Po zakończeniu wystąpienia zebrani mogą zadawać pytania.
3. Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przeprowadza się przez złożenie wydanych przez Spółdzielnię kart do głosowania (kart wyborczych) do urny w obecności członków Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych o podstawowych zasadach dotyczących głosowania.

## **V. Przepisy końcowe**

### **§ 15.**

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium.

### **§ 16.**

1. Sprawy zgłoszone w wolnych wnioskach mogą być przyjęte jako wskazania lub wnioski skierowane pod adresem organów i władz Spółdzielni lub zobowiązujące ich do zamieszczenia określonych zagadnień w porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad części Walnego Zgromadzenia.

### **§ 17.**

1. Z przebiegu obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i sekretarz oraz parafuje protokolant.  
Integralną część protokołu każdej części Walnego Zgromadzenia stanowią protokoły posiedzeń Komisji.  
Protokół z obrad części Walnego Zgromadzenia winien być sporządzony w terminie 7 dni od zakończenia obrad tej części .
2. Obligatoryjną treść protokołu określa § 66 ust. 2 statutu.
3. Protokół z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej. Protokół może zostać udostępniony także osobom niebędącym członkami Spółdzielni, którzy posiadają prawo do lokalu w zasobach Spółdzielni albo są właścicielami samodzielnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących współwłasność Spółdzielni.

*Regulamin został przyjęty uchwałą nr 1 Walnego Zgromadzenia SM „NOWA” z dnia 28.05.2009r. Niniejszy tekst jednolity zawiera zmiany przyjęte uchwałą nr 14 Walnego Zgromadzenia SM „NOWA” z dnia 24.04.2012 r., uchwałą nr 9 Walnego Zgromadzenia SM „NOWA” z dnia 23.05.2018r. i uchwałą nr 9 Walnego Zgromadzenia SM „NOWA” z dnia 09.05.2023 r.*