

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NOWA” W JASTRZĘBIU - ZDROJU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „NOWA”, zwany dalej Zarządem, działa na podstawie przepisów ustawy Prawo spółdzielcze, innych ustaw, postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

II ZAKRES UPRAWNIENÍ ZARZĄDU

§ 2

1. Zarząd kolegialnie kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w Ustawie oraz Statucie dla innych organów Spółdzielni, w szczególności:
 - a) w zakresie spraw członkowskich:
 - zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - zwoływanie Konwentu Seniorów,
 - b) w zakresie organizacji działalności i gospodarki Spółdzielni:
 - sporządzanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych,
 - przygotowywanie projektów uchwał przedstawianych Walnemu Zgromadzeniu lub Radzie Nadzorczej,
 - sporządzanie sprawozdań ze swojej działalności składanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
 - sporządzanie projektów planów gospodarczych oraz programów działalności społecznej i oświatowej,
 - prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych.

III SKŁAD I TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 3

1. Zarząd składa się z trzech osób: prezesa i jego dwóch zastępców (wiceprezesów).
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. Ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej.
3. Członkowi Rady Nadzorczej wyznaczonemu do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do siedziby Spółdzielni za okres każdego miesiąca sprawowania funkcji z uwzględnieniem dni roboczych w danym miesiącu, obliczany w oparciu o przepisy rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167 ze zm.).

§ 4

1. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony.
2. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
3. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać członków Zarządu. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. Przyczyny odwołania członka Zarządu powinny zostać wpisane do protokołu z obrad organu Spółdzielni, który dokonał odwołania.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
5. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego.

§ 5

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu,
 - b) Wiceprezes Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych,
 - c) Wiceprezes Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych.
2. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu.

IV RAMOWE ZAKRESY CZYNNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 6

Uchwały Zarządu wymagają sprawy:

- a) przyjęcia w poczet członków Spółdzielni osób, które posiadają prawo odrębnej własności lokalu,
- b) określenia przedmiotu odrębnej własności w danej nieruchomości zgodnie z ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych,
- c) udzielenia jednemu z członków Zarządu pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni, po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej,
- d) udzielenia jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych,
- e) zwołania Walnego Zgromadzenia,
- f) przyjęcia projektów uchwał do przedstawienia Walnemu Zgromadzeniu,
- g) przyjęcia sprawozdań do przedstawienia Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej,
- h) przyjęcia regulaminów i innych przepisów wewnątrzspółdzielczych niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
- i) zaciągania kredytów bankowych.

§ 7

1. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za całokształt działalności Spółdzielni.
2. Do zakresu czynności Prezesa Zarządu należy:
 - a) kierowanie pracą Zarządu poprzez:
 - zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
 - zabezpieczenie materiałów na posiedzenia Zarządu,
 - przekazywanie do wykonania ustaleń Zarządu,
 - zabezpieczenie właściwego udokumentowania pracy Zarządu,
 - b) nadzór, kontrola oraz koordynacja pracy Wiceprezesów Zarządu,
 - c) współpraca z Radą Nadzorczą i udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej,
 - d) składanie wobec Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia sprawozdań z pracy Zarządu,
 - e) współpraca z komisjami Rady Nadzorczej,
 - f) prawidłowa gospodarka majątkiem i środkami finansowymi Spółdzielni,
 - g) nadzór nad działalnością społeczną i oświatową.
3. Prezesowi Zarządu podporządkowane są bezpośrednio:
 - a) całokształt spraw członkowskich,
 - b) całokształt spraw pracowniczych oraz BHP i p.poż.,
 - c) całokształt spraw organizacyjnych, prawnych i samorządowych,
 - d) całokształt spraw Systemu Zarządzania Jakością.
4. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 9 ust. 3, w sprawach z zakresu prawa pracy czynności w imieniu Spółdzielni dokonuje Prezes Zarządu.
5. Urlop wypoczynkowy Prezesa Zarządu jest zatwierdzany przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności przez jednego z członków Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Do zakresu czynności Wiceprezesa Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych należy:
 - a) nadzór nad bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni w zakresie:
 - analizowania potrzeb i możliwości inwestycyjnych,
 - przygotowania i realizacji inwestycji,
 - rozliczania poszczególnych zadań inwestycyjnych;
 - b) nadzór nad prowadzeniem prawidłowej administracji i eksploatacji budynków wraz ze wszystkimi urządzeniami w osiedlach z uwzględnieniem kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
 - c) nadzór nad działalnością służb konserwatorskich;
 - d) opracowywanie planów remontów budynków i obiektów oraz nadzór nad ich wykonaniem;
 - e) nadzór nad działalnością inspektorów nadzoru budowlanego;
 - f) współpraca z Radą Nadzorczą i jej komisjami w zakresie wynikającym z pełnionej funkcji.
2. Wiceprezes Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych kieruje pracą Zarządu w czasie nieobecności Prezesa Zarządu.
3. W czasie nieobecności Prezesa Zarządu, w imieniu Spółdzielni czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, z wyłączeniem zawierania umów o pracę i rozwiązywania za wypowiedzeniem umowy o pracę, dokonuje Wiceprezes Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych.
4. Urlop wypoczynkowy Wiceprezesa Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych jest zatwierdzany przez Prezesa Zarządu, z powiadomieniem Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności, jednego z członków Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Do zakresu czynności Wiceprezesa Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych należy:
 - a) planowanie działalności gospodarczej, społecznej i oświatowej Spółdzielni oraz składanie Zarządowi informacji ekonomicznej z realizacji planów;
 - b) zabezpieczanie środków finansowych na inwestycje;
 - c) sporządzanie analiz ekonomicznych i sprawozdań z całokształtu działalności Spółdzielni;
 - d) współpraca z Radą Nadzorczą i jej komisjami w zakresie wynikającym z pełnionej funkcji.
2. Wiceprezes Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych pełni jednocześnie funkcję Głównego Księgowego.
3. W czasie nieobecności Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych, w imieniu Spółdzielni czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, z wyłączeniem zawierania umów o pracę i rozwiązywania za wypowiedzeniem umowy o pracę, dokonuje Wiceprezes Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych.
4. Urlop wypoczynkowy Wiceprezesa Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych jest zatwierdzany przez Prezesa Zarządu, z powiadomieniem Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności, jednego z członków Prezydium Rady Nadzorczej.

V ORGANIZACJA PRACY

§ 10

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach Zarządu w formie uchwał.
2. W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. przez podpisanie projektu decyzji kolejno przez członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
4. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność dwóch członków Zarządu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą oraz inne zaproszone osoby.

§ 11

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły powinny zawierać: datę, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu Zarządu, porządek obrad, treść podjętych uchwał, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują obecni członkowie

Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał oraz kontroli ich realizacji.

§ 12

Zarząd zobowiązany jest składać sprawozdania ze swojej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

§ 13

1. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nią osobiście.

2. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy dot. odpowiedzialności materialnej pracowników.

Niniejszy Regulamin Zarządu został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 61/2022 z dnia 23.11.2022r. i wchodzi w życie z dniem 23.11.2022r. .