

13. Regulamin Komisji Rewizyjnej SM Nowa w Jastrzebiu Zdroju

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 78 Statutu dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad gospodarką finansową i rachunkową, zasobami mieszkaniowymi oraz działalnością inwestycyjną w zakresie finansowym i rachunkowym.
2. Komisja podlega bezpośrednio Radzie Nadzorczej.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie trzech osób, powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej Członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącemu Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, na którym Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie Członka Komisji i powołać na jego miejsce innego Członka Rady Nadzorczej w przypadku nie wywiązywania się Członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona Członka Rady Nadzorczej, który bez usprawiedliwienia nie uczestniczy w pracach Komisji lub działa na jej szkodę.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy Komisji zatwierdzony przez Radę Nadzorczą oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi spostrzeżeń wynikających z wykonywania przez nią czynności nadzorczo-kontrolnych. W razie odmowy zastosowania się przez Zarząd do przekazywanych spostrzeżeń Komisja ma obowiązek przedstawienia danej

sprawy Radzie Nadzorczej.

3. Komisja składa Radzie Nadzorczej informacje o wynikach prac, informując o przebiegu realizacji planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni i jej stanie finansowym. Składa sprawozdania roczne ze swej działalności z uwzględnieniem tematyki przeprowadzonych kontroli oraz wniosków, spostrzeżeń i zaleceń wynikających z wykonanych przez nią czynności nadzorczo-kontrolnych.

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji oprócz zadań określonych w § 3 należy wykonywanie wszelkich innych prac związanych z analizą, oceną i opiniowaniem projektów regulaminów, przepisów wewnętrznych, sprawozdań i innych dokumentów o charakterze finansowym, skierowanych do Komisji przez Radę Nadzorczą, a w szczególności:

- opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo-finansowych,
- opiniowanie struktury organizacyjnej oraz wniosków dotyczących liczby etatów,
- opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących zatrudnienia oraz zwolnienia Głównego Księgowego,
- przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - wykonania uchwał Rady Nadzorczej,
 - wykonania planów gospodarczo-finansowych,
 - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - zabezpieczenia majątku,
 - wykonania zaleceń polustracyjnych.
- przeprowadzania kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych, stawiania wniosków w sprawie zatwierdzania bilansów i rachunków objętych tymi sprawozdaniami,
- kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 5

1. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone

do współpracy przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Nadzorczej:

- członkowie Rady Nadzorczej,
- członkowie Zarządu Spółdzielni,
- pracownicy Spółdzielni,
- Radca Prawny,

- inne zaproszone osoby.

2. Komisja może za zgodą Rady Nadzorczej powoływać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

Rozdział III Zwoływanie posiedzeń

§ 7

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.

2. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Prezydium Rady Nadzorczej.

3. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co dwa miesiące.

4. Zawiadomienie o terminach posiedzeń i przebiegu obrad Komisji powinny być doręczone Członkom na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Termin zawiadomienia w przypadkach szczególnych może być krótszy, powinien on jednak gwarantować stawiennictwo wszystkich zainteresowanych.

6. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zawiadomić Przewodniczącego Rady Nadzorczej o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.

Rozdział IV Tryb obradowania Komisji

§ 8

1. Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą.

3. Członkom Komisji służy prawo uzupełniania porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

4. Komisja pracuje kolegialnie na posiedzeniach, zaś swe stanowisko wyraża w formie opinii, wniosków i sprawozdań, które zapadają zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu z posiedzenia podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

§ 9

1. Zarząd Spółdzielni zabezpiecza niezbędne środki i materiały do realizacji zadań przez Komisję.
2. Obsługę merytoryczną Komisji prowadzi Dział Organizacyjno-Samorządowy Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowa”.

§ 10

Niniejszy regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 11.02.2009 r.

Uchwała nr 17/2009 z dnia 11.02.2009 r. z mocą obowiązującą od dnia 11.02.2009 r.

Jednocześnie uchylony zostaje Regulamin Komisji Rewizyjnej zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 282/2003 z dnia 17.12.2003 r.