

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "NOWA" W JASTRZĘBIU ZDROJU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” jest powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 78 Statutu i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja podlega bezpośrednio Radzie Nadzorczej.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, spośród jej Członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, na którym to Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce innego Członka Rady Nadzorczej w przypadku nie wywiązania się Członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swojego grona Członka, który bez usprawiedliwienia nie uczestniczy w pracach komisji lub działa na jej szkodę.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3

1. Wysłuchanie członków, właścicieli, najemców i innych osób zalegających z płatnościami na rzecz Spółdzielni oraz współpraca z działem windykacji.
2. Rozpatrywanie skarg na zakłócenia porządku, naruszenia regulaminu używania lokali i porządku domowego oraz na naruszenia zasad współżycia mieszkańców w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię.
3. Formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków zamieszkiwania w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię.
4. Składanie Radzie Nadzorczej rocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 4

1. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

Rozdział III

Zwoływanie posiedzeń oraz tryb obradowania Komisji

§ 5

1. Komisja działa w oparciu o potrzeby doraźne.
2. Komisja obraduje na plenarnych posiedzeniach odbywanych wg zatwierdzonego planu.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.
4. Zawiadomienia o terminach posiedzeń powinny być doręczone Członkom co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.
5. W przypadkach szczególnych termin zawiadomienia może być krótszy.

§ 6

1. Posiedzeniom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Zarząd Spółdzielni zabezpiecza niezbędne środki potrzebne do realizacji zadań przez Komisję.
4. Obsługę merytoryczną Komisji prowadzi Dział Organizacyjno-Samorządowy Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowa”.

§ 7

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 2/2019 z dnia 30.01.2019r. Jednocześnie uchylony zostaje Regulamin Komisji Mieszkaniowej zatwierdzony Uchwałą 13/2009 z dn. 28.01.2009r.